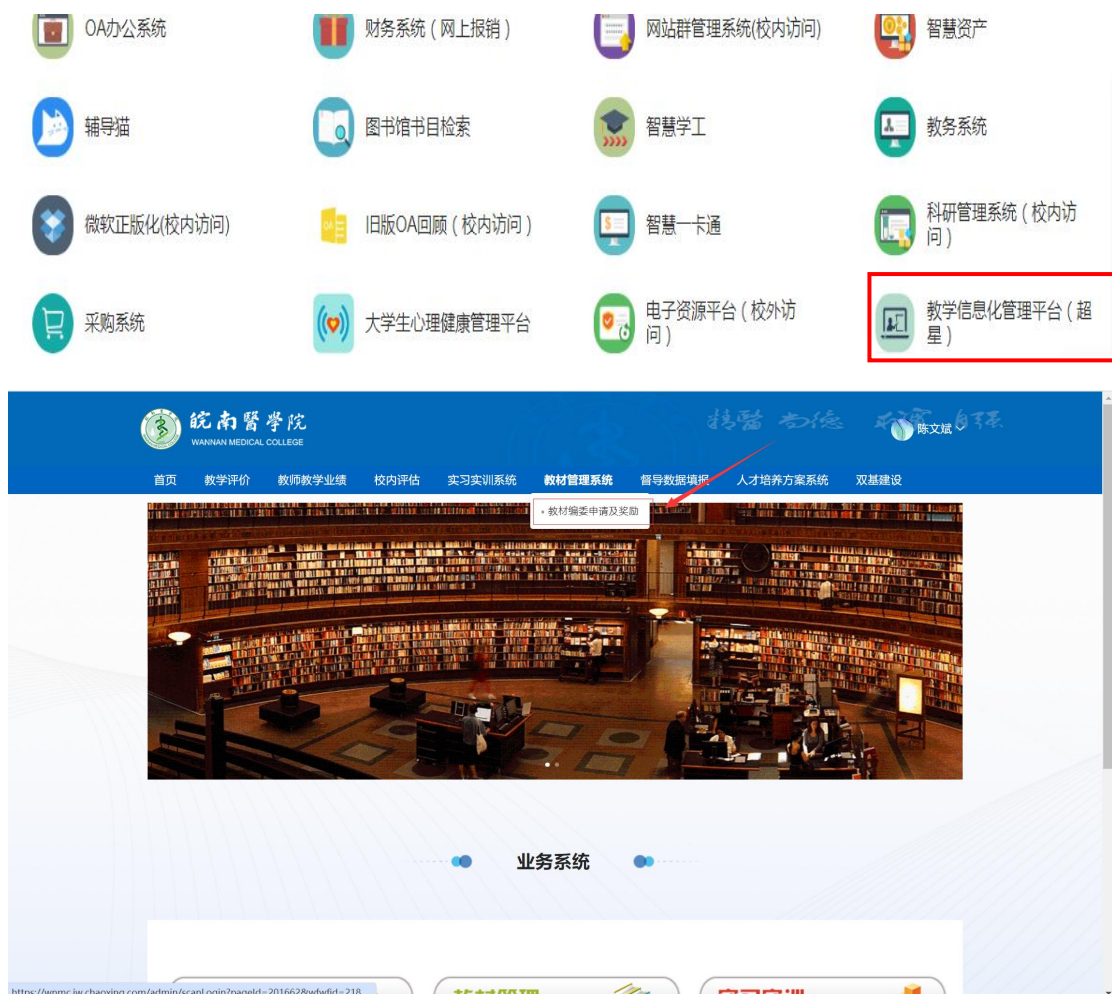


教材编委申请及奖励操作手册

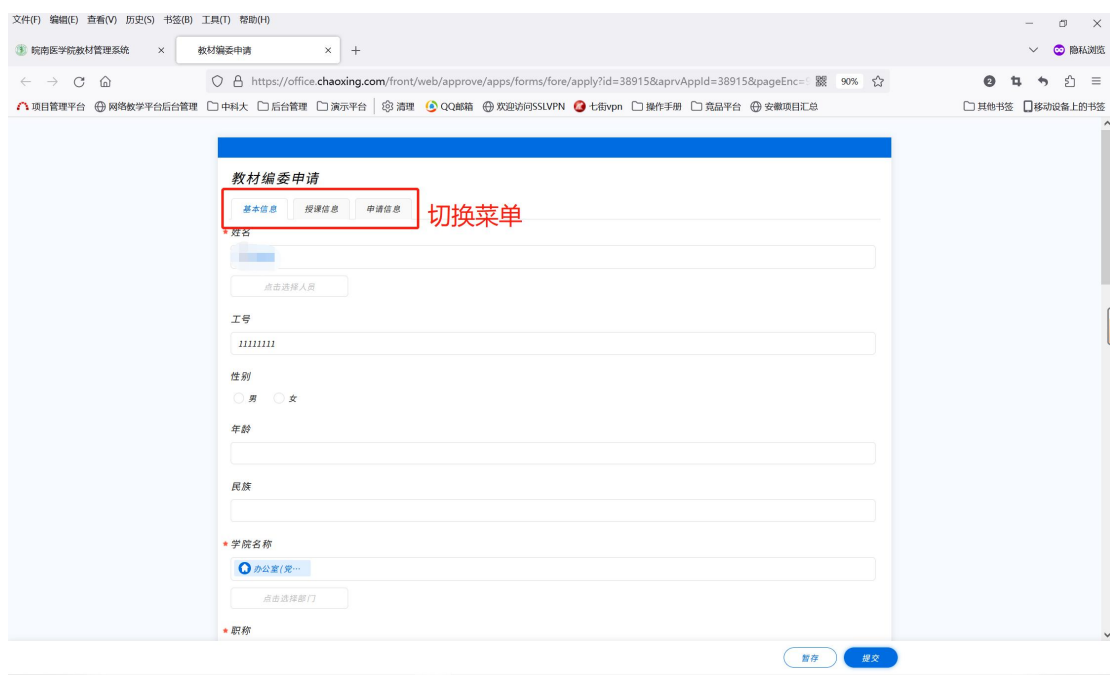
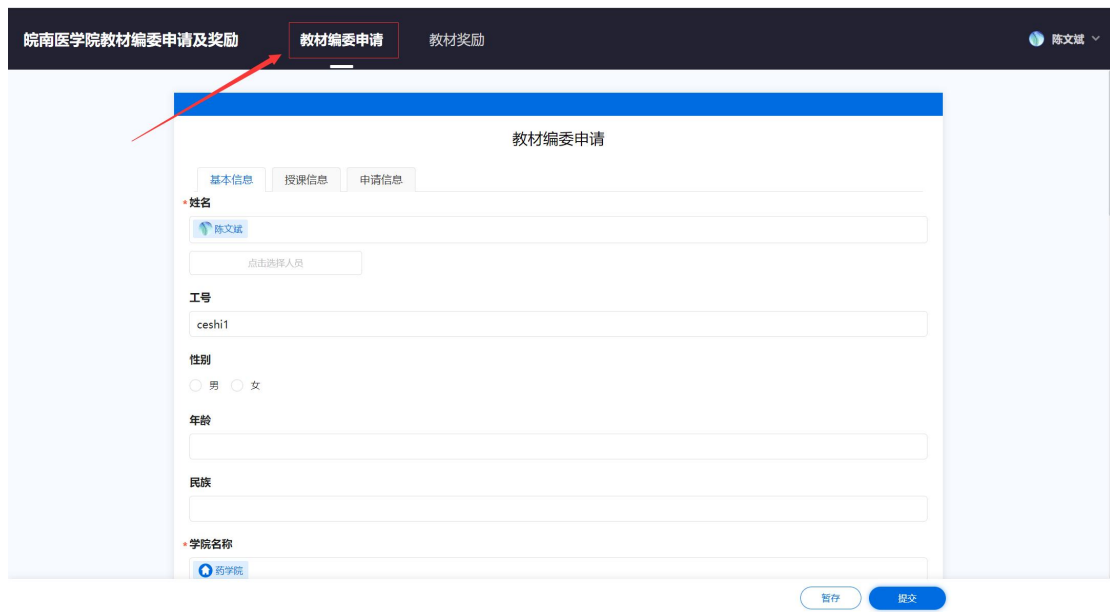
一、登录

(一)登录校园网信息门户门户后,找到“教学信息化管理平台”,
点击门户业务系统头部菜单栏中“教材编委申请及奖励”模块。



二、教材编委申请信息填报

(一)进入“教材编委申请”表单,填写下方需要填写的数据,
其中**标星项为必填项**。点击上方不同菜单栏进行切换,三个菜单内容
均填写完后才可提交。



(二) 提交后进入审核阶段，当学院领导审批同意，成功获批主编/副主编/编委后，流程回到本人，教师端-通知收件箱会有相关提醒，进入审批表单后先点击右下角“**下载打印文件**”将纸质版打印文件送往学院盖章，盖章后在申请信息栏目上传获批相关 pdf 证明附件后再次提交即可。

写站内信 新建文件夹 全部 搜索 设置

已选 0

- 草稿箱 19
- 我发出的 482
- 审批 王慧蓉的教材编委申请** 发件人: 办公助手 已读: 2/2 置顶 移动 删除 标记未读 标记未读 10-27(星期四) 18:08
- 审批 的教材编委申请撤销 10-27(星期四) 17:44
- 审批 教材工作量审核撤销已通过 10-27(星期四) 17:40
- 王慧蓉的教材工作量审核撤销 10-27(星期四) 17:40

王慧蓉的教材编委申请

基本信息 授课信息 申请信息

姓名: 王慧蓉

性别: 男 女

年龄: 25

民族: 汉族

学院名称: 测试部门

职称: 测试

职务: 测试

流程: 评论 数据日志 [等待王慧蓉处理]

- 发起申请 2022-10-27 18:08 我
- 学院秘书审核 2022-10-27 18:08 学院秘书 (教材审核) 角色或签 (已同意)
- 王慧蓉督导 已同意 2022-10-27 18:08
- 学院领导审核 2022-10-27 18:08 学院领导 (教材审核) 角色或签 (已同意)
- 王慧蓉测试教务处 已同意 2022-10-27 18:08
- 审批人 王慧蓉 (待处理)

处理意见: 请输入处理意见

撤回审批 下载打印文件

对拟编写教材的意见和建议

测试

其他需要说明的问题

测试

公示情况及学院党组织意见

同意

公示情况及学院党组织意见盖章材料

+ 上传附件

请上传pdf格式的文件

填表日期: 2022-10-27

流程: 评论 数据日志 [等待王慧蓉处理]

- 发起申请 2022-10-27 18:08 我
- 学院秘书审核 2022-10-27 18:08 学院秘书 (教材审核) 角色或签 (已同意)
- 王慧蓉督导 已同意 2022-10-27 18:08
- 学院领导审核 2022-10-27 18:08 学院领导 (教材审核) 角色或签 (已同意)
- 王慧蓉测试教务处 已同意 2022-10-27 18:08
- 审批人 王慧蓉 (待处理)

处理意见: 请输入处理意见

撤回审批

此处上传获批材料盖章版pdf附件

三、教材奖励信息填报

(一) 进入“教材奖励”表单，填写下方需要填写的数据，其中标星项为必填项。

皖南医学院教材编委申请及奖励 教材编委申请 教材奖励 陈文斌

教材奖励

学院
药学院
点击选择部门

姓名
陈文斌
点击选择人员

工号

编委申请评审状态
审批通过

编委申请出版社审核状态
请选择

该老师的教材编委申请出版社未通过，无需申报教材工作量!

保存 提交

注意 1: 当编委申请评审状态、编委申请出版社审核状态未空或者未通过时，无需申报教材工作量，只有评审状态是通过时才可进行教材工作量申报

点击选择人员

工号

编委申请评审状态
审批通过

编委申请出版社审核状态
已通过

注意 2: 当编委申请评审状态、编委申请出版社审核状态都是通过状态，可在教材编委申请数据中选择之前在“教材编委申请”中提交的已通过审批数据，才可进行后续教材奖励数据填报

编委申请评审状态
审批通过

编委申请出版社审核状态
已通过

教材编委申请数据
选择数据