

附件 3.

## 教材指定、教材审核操作指南

登录智慧校园门户后，找到“教学信息化管理平台”，点击门户业务系统中“教材管理系统”模块。

### 1. 教材指定

(1) 教师登录系统，切换角色为“教材指定”；

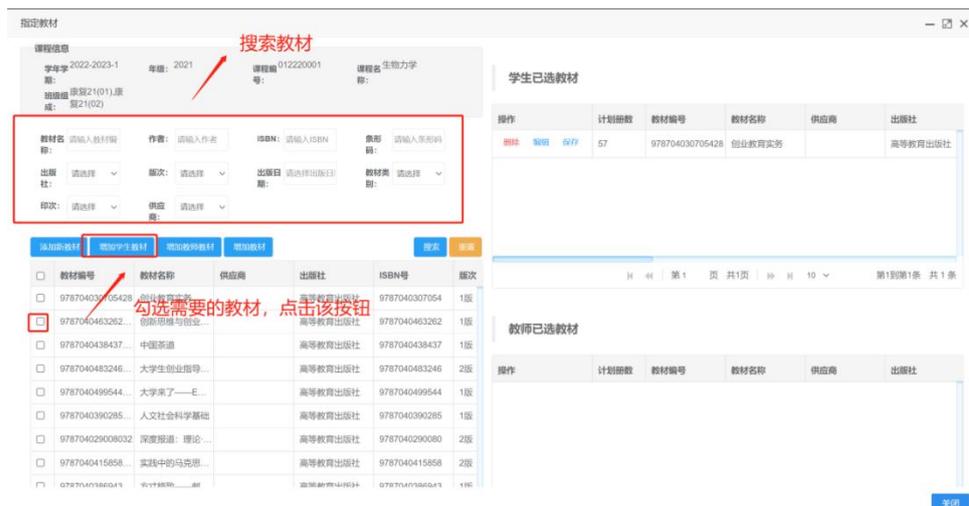


(2) 进入【教材管理-教材计划管理-教材计划指定维护】勾选对应的课程（也可批量勾选），点击“指定教材”按钮；

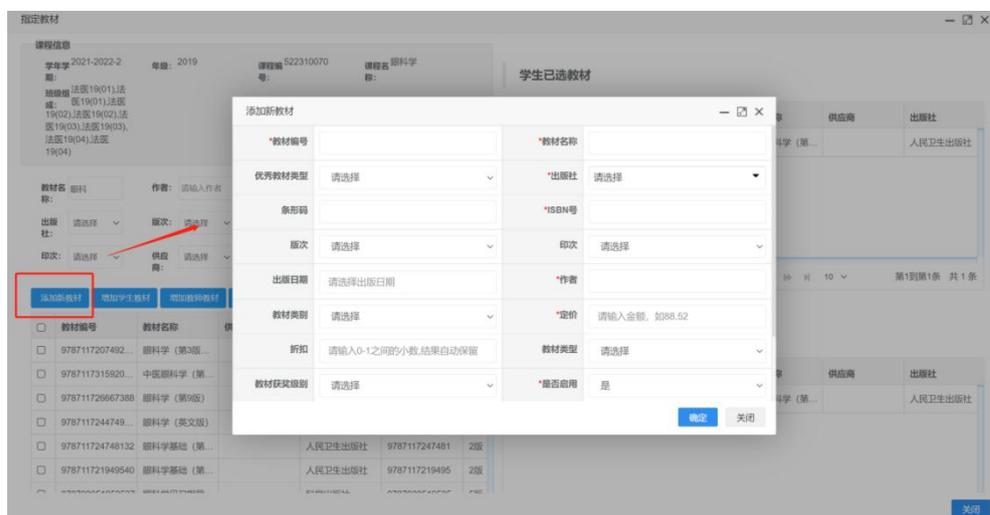
注意此处看到的数据为课程开课单位为自己所属学院的课程数据，如需扩大权限，则联系教材科扩大权限；



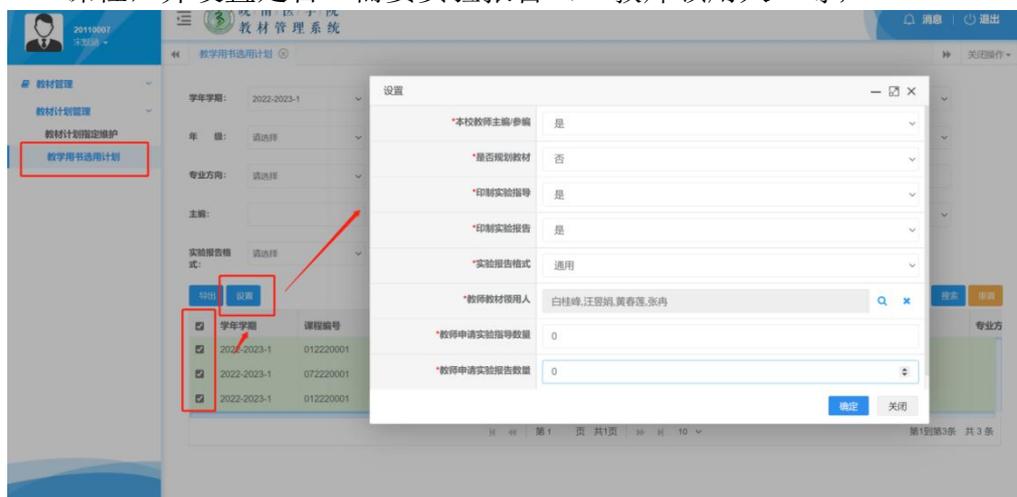
(1) 选择对应的教材，点击“增加学生教材”按钮进行指定，注意这里只需要指定学生所选教材即可；



(2) 如果在指定教材的时候，有些教材没有检索到，可以点击“添加新教材”，进行添加，添加完毕后再进行指定；



(3) 进入【教材管理-教材计划管理-教学用书选用计划】，查看已经指定过教材的课程，并设置是否“需要实验报告”、“教师领用人”等；



(4) 导出报表，进行打印；

教学单位: (选中)

填报日期: 2022年06月14日

课程名称	开课院系	开课教研室	学生学年学期	培养层次	专业	理论学时	实验学时	选用教材名称	版本(数字)	出版社	ISBN(不空白)	主编	主编	本校教师主编/参编	是否指定教材	印制实验指导(是/否)	实验指导书(是/否)	教师申请教材数量
生物力学	临床医学院	康复教研室	2021	治疗本科	康复	36	0	《简明运动生物力学》	1版	重庆大学出版社	9787568999108	甄浩	29.8					29.8
药学综合实验与训练	药学院	临床药学	2021	临床本科	临床	12	8	《医院药学概要(配CD)》	2版	人民卫生出版社	9787117266432	吴素兰	29					29
生物力学	临床医学院	康复教研室	2021	治疗本科	康复	36	0	《骨伤科生物力学(第2版)》	2版	人民卫生出版社	9787117315305	周红海	46.5					46.5

注: 1. 请对照2022/2023-1学期教学任务填报, 请原稿填写相关信息, 避免错漏;  
 2. 请确保“选用教材名称”与“ISBN”一致;  
 3. 教师填报时, 请填写“教师申请教材数量”与“教师用书”表一一对应;  
 4. 本表需要纸质版盖章版, 交材料一份, 学院备有一份。

填报人: \_\_\_\_\_ 联系方式: \_\_\_\_\_

(5) 教材指定完毕后，在【教材管理-教材计划管理-教材计划指定维护】处“指定状态”会变为“已指定”；“审核状态”会变为“审核中”，等待学院进行审核；

## 2. 教材审核

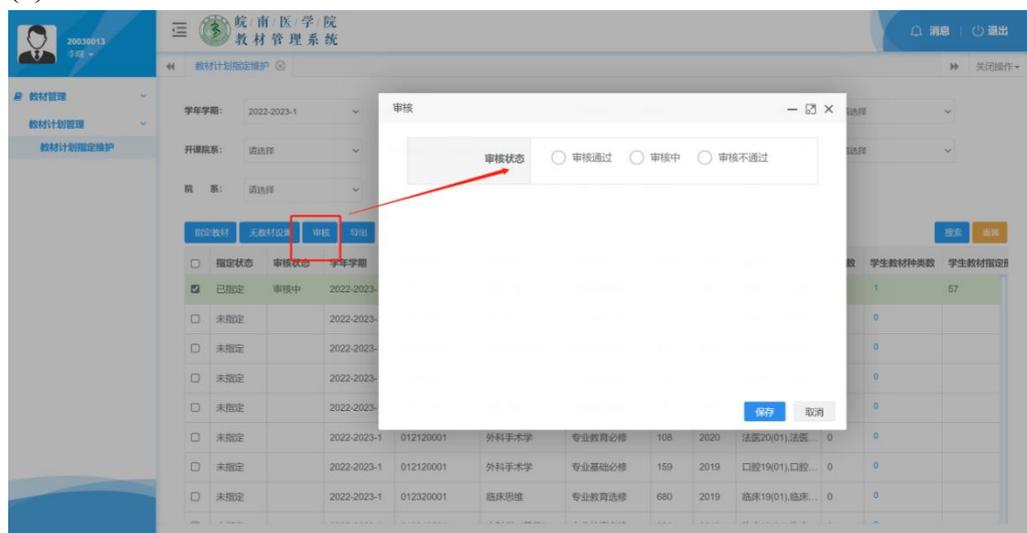
(1) 登录系统，切换角色为“学院教材审核”；



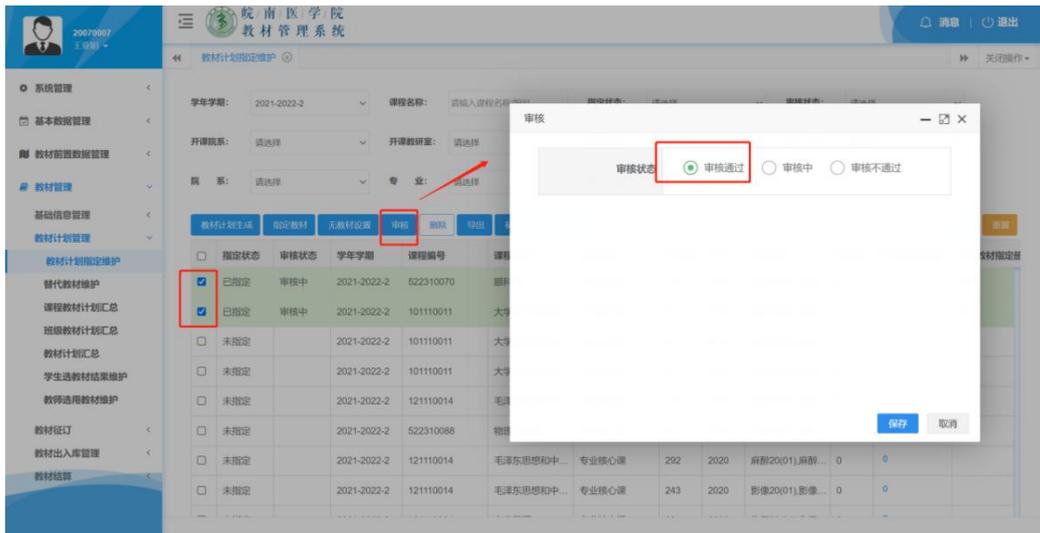
(2) 进入【教材管理-教材计划管理-教材计划指定维护】，查看教研室已指定的教材；



(3) 确认完毕后，点击“审核通过”；如有问题，可直接点击“指定教材”进行修改；



(4) 勾选“已指定”的条目，点击“审核”按钮，选择“审核通过”；



(5) 教材审核人也可以进入【教材管理-教材计划管理-教学用书选用计划】里面筛选自己所属的开课学院，打印教学用书报表；



