

安徽省人民政府国有资产监督管理委员会文件

皖国资人教〔2019〕69号

关于2019年度工程系列中级专业技术资格 评审工作的通知

有关省直单位、省属企业：

根据省人社厅《关于做好2019年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2019〕157号，以下简称《评审工作通知》）要求，现就做好2019年度工程系列中级专业技术资格评审工作有关事项通知如下：

一、申报对象

省直事业单位、省属企业中现从事专业技术工作的人员。已组建工程类中级评委会的单位可按规定自行组织评审。公务员（包括参照公务员法管理人员）及已办理退（离）休手续人员（含返聘在岗）不得申报。

二、申报条件

申报工程系列中级专业技术资格，应当符合《安徽省工程系列专业技术资格评审标准条件》（皖人社发〔2019〕5号）规定的相关条件要求，具备相应的理论水平、学历、工作能力、任职年限及业绩成果等。

三、申报材料

申报工程系列中级专业技术资格，需提交以下纸质材料：

（一）《专业技术职务任职资格评审表》（可通过省国资委网站“通知公告栏”下载），一式2份，表内贴近期2寸免冠彩色照片，另交同底2寸彩色照片1张。破格申报的，需在评审表封面右上角注明“破格申报”字样；

（二）《破格申报_____专业技术资格审批表》（1份，见附件1，仅供破格申报人员填写）。

（三）《申报_____专业技术资格人员简明情况登记表》，（附件2），一式15份，A3纸打印。表中主要业务工作实绩、主要论文著作、业务获奖情况等以填写近5年的情况为主。

（四）专业技术资格证书、职务聘书、继续教育证书原件及复印件（1份）。

（五）任现专业技术职务以来的年度考核情况复印件（1份，需加盖所在单位人力资源管理部门公章）。

（六）任现专业技术职务以来的专业技术业务工作总结（1份，2000字以内，以近5年主要专业技术工作为主）。

(七)任现专业技术职务以来的专业技术获奖证书、成果证书、主持或参与的课题及项目资料(以近5年为主)原件及复印件(1份)。

(八)论文、著作(以近5年为主并已正式出版)原件及复印件(1份,应包括刊物或著作的封面、目录、双刊号或标准书号的印刷页、正文)。

(九)本人身份证复印件(1份)、《个人申报专业技术资格诚信承诺书》(1份,见附件4)、《单位公示证明》(1份,见附件5)、《审核记录表》(1份,见附件6)。

(十)事业单位人员职称申报岗位信息表(1份,见附件7)。

(十一)申报材料清单(2份,见附件8),其中,1份贴在申报资料袋正面、1份放在袋内。

工程系列中级专业技术资格专业分类可参考《普通高等学校本科专业目录(2012年)》中工学门类所设专业填写。

四、材料受理及破格面试

(一)申报工程系列中级专业技术资格人员,需在规定时间内由所在单位组织人事部门,向评委会组建单位递交相关材料。提供的申报材料中,复印件均需由呈报单位校验盖章并经审核人签字。申报材料中,第(四)、(七)、(八)项需提供原件的,经审核后予以退回。

材料受理地点:合肥市包河区徽州大道与烟墩路交口高速滨湖时代广场C3座省国资委办公楼412房间;

联系电话：0551—62687943、62687879、62687968；

受理时间为：2019年9月12日—30日（工作日上午8:00—12:00，下午14:30—17:30）。

（二）破格申报工程师专业技术资格人员均要参加面试，面试时间为10分钟。

面试时间：2019年10月19日上午8:00开始。

面试地点：省国资委办公楼（具体考场见大堂公告）。

参加面试人员须携带本人身份证，并于面试当日上午7:30之前到省国资委办公楼4楼会议室进行面试抽签，逾期未到者视为自动放弃。

五、相关要求

（一）认真落实审核工作责任制。各单位要从人才强省的战略高度，充分认识审核把关的重要作用，切实增强工作责任心和使命感。按照“谁审核、谁签字、谁负责”的要求，认真审查申报人提交的材料，尤其是申报人的身份、年龄、学历、资历、专业、考核情况等基本条件，逐级在《审核记录表》上签字盖章，并填写《2019年度申报工程系列中级专业技术资格人员情况一览表》（附件3，excel格式录入并加盖单位公章，同步报送电子文档），一并集中报省国资委工程技术类中评会。申报人基本情况要在单位内部进行公示，公示不少于5个工作日。对来信来访要认真调查核实，提出明确处理意见。

（二）建立诚信承诺和失信惩戒机制。申报人必须签署《个

人申报专业技术资格诚信承诺书》，承诺提交所有申报材料真实可信。申报人填写业绩及获奖情况时，需注明项目名称、批准单位（或授予部门）、时间和级别；多人共同完成的项目，需提供本人在该项目中承担工作及发挥作用的相关证明材料；论文、论著需注明刊物的名称、刊号及发表时间；工作简历应按职务、岗位变动情况分段填写。对发现申报材料弄虚作假的，立即取消参评资格且5年内不得再行申报；对履行审核把关职责不力的，将依据有关规定严肃处理。

（三）准确把握申报条件要求。专业技术资格任职或聘任年限均按周年计算，时间计算至2019年12月31日。任现职以来，年度考核均为合格以上等次的，其任职年限连续计算；年度考核为基本合格、不合格等次的，扣除基本合格、不合格等次的年度，任职年限累计计算。2018年度考核为不合格等次的不得申报。专业技术人员已通过考试取得职业资格的，可按皖人社发〔2017〕72号文规定对应的专业和层级，申报高一层级专业技术资格。自今年起，在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均达到规定学时即可，不允许在一个年度内突击完成所需学时。

（四）做好事业单位专业技术人员和援派人才职称评审工作。根据皖人社发〔2018〕5号文件要求，全面实行岗位管理且专业技术人员学术技术水平与岗位职责密切相关事业单位，一般应在岗位结构比例内开展职称推荐工作。此类事业单位人员申报职称时，需填写《事业单位人员职称申报岗位信息表》（附件

7),并由主管单位人事部门加盖公章。按照人社厅发〔2019〕67号文件精神,对参加援藏援疆援青的专业技术人才,将注重考察援派期间的工作业绩、实际贡献和支援成果,对论文、科研成果和继续教育不作硬性要求,工作总结、技术推广总结等可替代论文要求;援派期为3年的,援派期满后可提前一年申报高一级职称。

(五)规范委托评审工作。各有关单位要根据专业技术人员的申请,按隶属关系向省国资委工程技术类中评会出具委托评审函。

- 附件: 1.破格申报_____专业技术资格审批表
2.申报_____专业技术资格人员简明情况登记表
3.2019年度申报工程系列中级专业技术资格人员情况一览表
4.个人申报专业技术资格诚信承诺书
5.单位公示证明
6.审核记录表
7.事业单位人员职称申报岗位信息表
8.申报材料清单



附件 1

破格申报

专业技术资格审批表

姓 名			性别		出生年月		照 片
学 历	全日制 教 育		毕业院校 系及专业				
	在 职 教 育		毕业院校 系及专业				
毕业 时间					参 加 工作时间		
专业技术资格 取得时间					聘任时间		
专业工作年限					破格申报 专业及级别		
工作单位及职务							
用于破格申报 的主要业绩							
单 位 意 见	(盖 章) 年 月 日				市(厅) 人 社 (事) 部 门 意 见	(盖 章) 年 月 日	
审 批 意 见							
备 注							

附件 2:

2018年度申报工程系列中级

姓 名		性别				
工作单位						
现任职务						
现专业技术资格及任职时间						
学 历 情 况	毕业时间	学				
继续教育情况						
公示情况						
任现职以来主要业务工作实绩		身份证号	参加工作时间	行政职务	从事专业工作年限	何时专业

填写说明: 1.申报人须填写本表, 每
3.取得 2 种以上学历(学

专业技术人员情况一览表

填表人：

[illegible]

附件 4

个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系 _____（单位）工作人员，现申报 _____
系列（专业） _____ 级专业技术资格。本人承诺所提交的所有
评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料）
均为真实。如材料提供虚假、失实，本人自愿五年内停止申报
专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年 月 日

（本承诺书一式 2 份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 5

单位公示证明

同意推荐本单位 _____ 同志申报 _____ 系列
(专业) _____ 级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审
查,并按省有关规定在本单位公示 5 个工作日以上。

申报材料经公示后无异议真实可信。

单位(公章):

年 月 日

(本公示证明一式 2 份,一份连同申报材料上报,一份单位留存)

审核记录表

申报人姓名		单位及职务	
申报何种专业技术资格		是否破格申报	
申报人所在单位审核情况	审核人姓名及职务	联系电话	审核意见
			公章 年 月 日
省直单位 (省属企业集团) 人事部门审核情况	审核人姓名及职务	联系电话	审核意见
			公章 年 月 日

注：“审核意见栏”需填明申报者所提供的材料是否属实，并盖各级组织人事部门公章。

附件 7

事业单位人员职称申报岗位信息表

单位情况	名 称						
	编制数				专业技术 岗位总数		
	岗位 情况	等级	正高级	副高级	中级	初级及 未定级	总数
		核准比例					
		核准人数					
		实聘人数					
		空缺情况					
个人情况	姓 名			性别		出生年月	
	身份证号码						
	现专业技术 资格及取得时间				现聘专业技 术职务及 聘任时间		
	是否双肩挑				所申报职称		
单位意见	_____为纳入岗位管理的 事业单位正式在编人员，经研 究，同意推荐参加评审。 (盖章) 年 月 日		人社 部门 意见		(盖章) 年 月 日		

注：该表格为事业单位在编人员申报职称评审时填写

申报材料清单

姓 名: _____ 单 位: _____

申报级别: _____ 申报专业: _____

是否破格: _____ 联系电话: _____

序号	材 料 名 称	原件 (份数)	复印件 (份数)	备注
	个人申报专业技术资格诚信承诺书			
	单位公示证明			
	专业技术职务任职资格评审表			
	简明情况登记表			
	专业技术资格证书			
	职务聘书			
	专业技术人员继续教育证书			
	专业技术工作总结			
	年度考核材料复印件			
	专业技术获奖证书			
	课题、项目资料			
	其他业绩材料			
	论文、著作			
	破格申报_____专业技术资格审批表			
	事业单位人员申报职称岗位信息审核表			
	审核记录表			
	2寸照片			

注：本表一式两份，一份贴于资料袋上，一份放在袋内。

安徽省人民政府国资委办公室

2019 年 8 月 1 日印发

共印 20 份