**2021年度省科技重大专项在线填报注意事项**

（科研处编制）

2021年度省科技重大专项设立五类专项，即技术攻关专项、大别山等革命老区及皖北地区乡村振兴专项、重大科技成果工程化研发专项、定向委托专项和揭榜挂帅专项，我校目前可以申报技术攻关专项。

**一、单位基本情况**

本部分内容为系统自动生成，无需填写。

**二、项目基本情况**

1.归口管理单位选择“皖南医学院”，申报日期由系统生成；

2.内设学院或机构填写二级单位名称；

3.所属技术领域请选择精确到最后一级；

4.项目联系人及手机：韩仁瑞，17775255658；

5.项目申请金额请根据项目研究需要按照200万元/项、150万元/项、100万元/项三档填写；

6.项目如有合作单位，合作单位性质有：企业、政府机关、社会组织机构、事业单位等，合作形式有：联合开发、设备共享、技术推广、成果转化、资源共享、技术引进、技术输出等；合作经费支出为**合作单位自身投入的项目经费**，如果合作单位不愿意投入经费，可以填0。

**由两个及以上单位合作申报的项目，需要以学校为单位与合作单位签订协议（科技厅要求），**要明晰各方责任、目标任务及项目资金额度，项目实施形成的固定资产及科技成果权益归属等。**合作协议盖章集中办理时间为2月24日-3月1日。**

**三、项目概述**

本部分内容包括项目概述、主要研究内容和目标、预期取得的标志性成果等，在线填写的均为文本内容，无法上传图片等内容，如确有必要，可将相关图片、表格、流程图、路线图等制作为PDF文档，上传至“附件清单”中“9. 其他相关材料”一栏中。

**四、项目人员情况**

**附属医院和校本部的申请人和参与人工作单位统一填写“皖南医学院”**（ 项目负责人简介中可详细填写所在单位）**，**外单位人员所在单位如实填写。

**五、项目经费情况（重点关注）**

项目经费预算填报请严格按照系统经费预算填报页面**\*预算说明（建议2000字以内）要求与格式填写，此外还需要关注以下几个方面：**

（一）根据《安徽省科技重大专项资金管理办法》和《皖南医学院科研项目资金管理办法》规定，间接费用一般不超过直接费用扣除设备购置费后的一定比例，结合承担单位信用情况，实行总额控制， 100万元(含100万元)至300万元的部分为25%，**建议各档次间接费用均不高于20万元。**

请按如下公式计算间接费用：

**间接费用=总经费-直接费用**

**间接费用/（直接费用-设备购置费）<0.3**

**管理费=直接费用\*5%，项目承担单位科研项目管理费用**

**绩效支出=间接费用/2，项目组成员绩效激励**

**其他=间接费用-绩效支出-管理费，学校为项目研究提供的仪器设备、房屋以及水、电、气、暖等消耗的费用**

（二）**经费备注中请不要出现“润色费、修改费”等字样**

**六、项目进度计划**

**项目研究周期一般为3年（2021-04-30 至 2024-04-30）。**

项目进度计划填报时需注意说明项目进度，包括实施方案、实施地点、阶段性成果等内容,同时注意各阶段的首位时间界限，**不要存在进度阶段时间交叉情况**，建议逐年说明。

**七、项目绩效目标**

请根据系统提示要求填写。

**八、附件清单**

1.附件1。项目负责人系统下载打印诚信承诺书并在**项目主持人部分**页面签字，并将承诺书报至所在单位秘书处，学校将统一加盖法人单位公章，并单独发送给项目申请人。

2.附件2。有合作单位的上传企业相关资质证明，无合作单位的上传一页空白PDF文档。

3.附件3。上传 项目负责人各类资质证明材料。

4.附件4。上传项目负责人工作关系证明，如职务聘用合同、职称证明、或聘书等。

5.附件5。申请人近三年科技研发活动及成果，建议附目录。

6.附件6。合作单位是企业的项目，需上传近3个会计年度的财务审计报告。

7.附件7。有联合其他单位合作申报的项目，需上传合作协议，请项目申请人将合作单位已盖章的合作协议于3月1日前报至科研处科研管理科。

8.附件9。该项为可上传有利于项目申报的有关证明材料。

**一个附件类型对应一个文件，可能包含多种材料的，请将同一附件类型中的各种材料文件合并成一个文件。系统支持仅PDF格式的附件，单个附件要求小于50M。**

**每个附件材料的复印件或者原件，以彩色扫描或者拍照的形式，确保足够清晰、可辨，否则将影响单位信息的审核，甚至专项资金的审批拨付。**

2021年1月29日