**2021年度省重点研发项目申请书在线填报注意事项**

（科研处编制）

以下填报注意事项的主要针对我校归口管理的项目类别申报，其他类别项目申报请根据其他类别所对应的归口管理单位要求填写。

**项目类别、项目经费额度及我校指标情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目类别** | **子类别** | **支持强度** | **我校指标** |
| **面上攻关类** | 社会发展（现代生物医药领域） | 80万元/项、50万元/项、30万元/项三个档次 | 3项 |
| **重点专项类** | 人口健康 | A类30万元/项、B类10万元/项两个档次 | A类3项  B类4项 |
| 国际科技合作 | 80万元/项、50万元/项、30万元/项三个档次 | 1项 |

**一、单位基本情况**

本部分内容为系统自动生成，无需填写。

**二、项目基本情况**

1.归口管理单位选择“皖南医学院”；

2.内设学院或机构填写二级单位名称；

3.项目联系人及手机：韩仁瑞，17775255658；

4.项目申请金额请参照我校归口管理的项目类别支持强度和项目研究需要填写；

5.项目如有合作单位，合作单位性质有：企业、政府机关、社会组织机构、事业单位等，合作形式有：联合开发、设备共享、技术推广、成果转化、资源共享、技术引进、技术输出等；合作经费支出为**合作单位自身投入的项目经费**，如果合作单位不愿意投入经费，可以填0。

**由两个及以上单位合作申报的项目，需要以学校为单位与合作单位签订协议（科技厅要求），此前已通知。**要明晰各方责任、目标任务及项目资金额度，项目实施形成的固定资产及科技成果权益归属等。

**三、项目概述**

**本部分内容在线系统下载项目概述模板，**请勿修改模板中的标题文字，对正文中图、公式、分子式等图形文件处理的说明：请将使用各种编辑软件生成的图、公式、分子式等转换成JPG或GIF格式再贴回到可行性报告中。

**项目概述编辑完成后，请转换为PDF格式文件上传。**

**四、主要研究内容和目标**

**本部分内容在线系统下载主要研究内容和目标模板，**请勿修改模板中的标题文字，对正文中图、公式、分子式等图形文件处理的说明：请将使用各种编辑软件生成的图、公式、分子式等转换成JPG或GIF格式再贴回到可行性报告中。

**主要研究内容和目标编辑完成后，请转换为PDF格式文件上传。**

**五、经费预算（重点关注）**

项目经费预算填报请严格按照系统经费预算填报页面**\*预算说明（建议2000字以内）要求填写，此外还需要关注以下几个方面：**

（一）根据《安徽省财政厅、安徽省科学技术厅关于优化重点研究与开发计划、省科技重大专项、省自然科学基金资助项目等科研资金管理的通知》规定，会议费/差旅费/国际合作交流费预算不超过直接费用15%的，无需提供预算测算依据；超过15%的，按照会议、差旅、国际合作交流分类提供必要的测算依据，无需对每次会议、差旅做单独的测算和说明。

（二）根据《安徽省重点研究与开发计划资金管理办法》和《皖南医学院科研项目资金管理办法》规定，**间接费用一般不超过直接费用扣除设备购置费后的一定比例**，结合承担单位信用情况，实行总额控制，**100万元以下的部分为30%**。间接费用主要用于**项目团队人员激励、承担单位资源占用以及科研管理费等支出。**

1.在无设备费的情况下，申请10万元经费设置如下：  
项目经费总额：10万

直接经费总额：7.7万

间接费用总额：2.3万

2.在无设备费的情况下，申请30万元经费设置如下：

项目经费总额：30万

直接经费总额：23.1万

间接费用总额：6.9万

3.在无设备费的情况下，申请50万元经费设置如下：

项目经费总额：50万

直接经费总额：38.5万

间接费用总额：11.5万

4.在无设备费的情况下，申请80万元经费设置如下：

项目经费总额：80万

直接经费总额：61.6万

间接费用总额：18.4万

如存在设备购置情况，请按如下公式计算间接费用：

**间接费用=总经费-直接费用**

**间接费用/（直接费用-设备购置费）<0.3**

**六、项目进度计划**

**项目研究周期一般为3年（2021-01-01至2023-12-31）**，项目进度计划填报时需注意说明项目进度，包括实施方案、实施地点、阶段性成果等内容,同时注意各阶段的首位时间界限，**不要存在进度阶段时间交叉情况**，建议逐年说明。

**七、项目绩效目标**

请根据系统提示要求填写。

**八、承担单位和合作单位情况**

请根据系统提示要求填写。

**九、风险分析**

请根据系统提示要求填写。

**十、项目人员情况**

**附属医院和校本部的申请人和参与人工作单位统一填写“皖南医学院”。**外单位人员所在单位如实填写。（项目负责人简介中可详细填写所在单位）

**十一、附件清单**

1.附件1。项目负责人系统下载打印诚信承诺书并在**项目主持人部分**页面签字，待推荐项目确定后，科研处将在**申报单位及法定代表人部分**页面统一加盖签章发给项目负责人。项目负责人需将2页承诺书合并后转PDF格式文件上传。

2.附件2无需上传。

3.附件3无需上传。

4.附件4。如项目主持人年龄超过57周岁的需由申报单位出具其能完成项目实施的承诺函（如返聘、延迟退休等）。

5.附件5无需上传。

6.附件6。由两个及以上单位合作申报的项目，牵头单位应与各合作单位签订协议，明晰各方责任、目标任务及项目资金额度，项目实施形成的固定资产及科技成果权益归属等。

7.附件7。该项为可上传有利于项目申报的有关证明材料。

**一个附件类型对应一个文件，可能包含多种材料的，请将同一附件类型中的各种材料文件合并成一个文件。系统支持仅PDF格式的附件，单个附件要求小于50M。**

2020年12月23日